

OUTLOOK: iniciación, intermedio y avanzado

¿Qué es y para qué sirve **OUTLOOK**? ¿Cómo se envía **e-mail**? ¿Dónde consulto mi **lista de contactos**? ¿Qué es una **nota**? ¿Debo configurar **alarmas**? ¿Cómo personalizo una lista de **distribución**?

Desde [iLegio](#) te traemos un **curso totalmente personalizado** para que conozcas todos los secretos de este software, desde los más básicos hasta los que nunca te contaron.

Programa:

1. Elementos básicos de Outlook 2007
2. Crear y eliminar cuentas de correo
 3. La lista de contactos
 4. Componer y enviar correo
 5. Recibir y gestionar el correo
 6. Utilizar la lista de carpetas
 7. Listas de distribución
8. Seguridad y privacidad en el correo
 9. Utilizar el calendario
 10. La lista de tareas
 11. Las notas y el diario

¡No te lo pienses más y contáctanos!

¡Tenemos plazas limitadas!