

WORD: INICIACIÓN, INTERMEDIO Y AVANZADO

¿Qué es y cómo se escribe en **Word**? ¿Cómo se crea un **documento maestro**?
¿Dónde debo buscar la buena **información**? ¿Qué es un **marcador**? ¿Son seguros los documentos en **Word**? ¿Cómo personalizo una **tabla de contenido**?

Desde [iLegio](#) te traemos un **curso totalmente personalizado** para que conozcas todos los secretos de este software, desde los más básicos hasta los que nunca te contaron.

Programa:

1. Mi primer documento
2. El entorno de Word y la edición básica
3. Guardar y abrir documentos
4. Ortografía y gramática
5. Formato del documento
6. Estilos y diseño de página
7. Impresión
8. Imágenes, tablas y gráficos
9. Organigramas y diagramas
10. Plantillas
11. Combinar correspondencia
12. Esquemas
13. Documentos maestros
14. Tablas de contenidos, de ilustraciones e índices
15. Marcadores, referencias cruzadas y notas al pie
16. Seguridad
17. Macros
18. Compartir documentos, Word e internet
19. Páginas web y blogs con Word

¡No te lo pienses más y contáctanos!

¡Tenemos plazas limitadas!